

コーディネート記録

ナルク 上田・千曲

受付番号

コーディネーター氏名 ;			コーディネート実行日 ; 年 月 日			
利用者	氏名 (ふりがな)		住所 ; 〒			
	会員番号		TEL		FAX	
ボランティアの内容	・ 家庭内外の仕事援助 精神的援助	01. 住宅修繕	02. 庭手入れ	03. 雪かき、雪下ろし	04. 葬祭手伝い[墓参り]	
		06. 話相手	07. 朗読、代筆	08. 相談、助言	09. 手紙交換	
		10. その他 () 【内容】				
	・ 家事援助 レスパイト・ケアを含む	21. 住宅掃除	22. 洗濯	23. 繕い	24. 買い物	25. 食事作り
		26. 医療機関との連絡	27. 役所、金融機関との手続き代行			28. 留守番
		29. 介護者の援助 30. その他 () 【内容】				
	・ 介助・介護 主に身体との接触が少ないもの	41. 見守り	42. 外出介助	43. 車椅子介助	44. 身辺介助	
		45. 排泄介助	46. 理容	47. 食事介助	48. 送迎	
		49. その他 () 【内容】				
	・ 子育て支援	81. 子供の一時預かり		82. 学童保育の支援		83. 保育園・幼稚園への送迎
84. 放園・放課後の預か		89. その他 () 【内容】				
希望日時	月日[日程] ; 月 日 (曜日) ~ 月 日 (曜日)					
	月・週回数 ; [] 回 / 月、[] 回 / 週、		曜日 ; [曜] [曜] [曜]			
	時間帯	時 分 ~ 時 分 . 時間				
		時 分 ~ 時 分 . 時間				
被提供者の氏名および様子〔チェックリスト有、無〕			被提供者の住所、TEL / FAX			
			住所 〒			
			TEL FAX			
			道順略図〔最寄の駅から〕			
打合せ事項						
拠点事務局への連絡事項						
提供者	氏名	氏名	待合せ場所 ;			
	氏名	氏名	同行日 ; 月 日			
	氏名	氏名	待合せ時間	時 分	確認印	事務局
利用申込書		ボランティア利用通知・提供依頼・活動報告書		確認印	事務局	
		利用通知	提供依頼			
作成月日 /	作成月日 /	作成月日 /				

提供するボランティアを“ボランティアの内容”欄の該当項目№を○で囲み、その内容を【内容】に簡単に記入してください。

2004年8月15日改訂