活動入力説明書

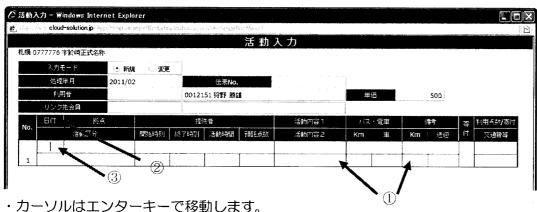
1. 基本的な運用ルール

NALC活動管理システムでは、全拠点の会員データがサーバで一元管理されています。

そのため、活動入力や奉仕入力では複数拠点の会員の活動(例:一つの施設に対して複数拠点の会員が 活動を提供する場合等)を他の拠点から入力できるメリットがありますが、二重入力や二重請求を防ぐ ためには、以下のルールに従って処理を行う必要があります。

「コーディネートを行った拠点が、システム入力を行い、請求書の発行も行う。」

2. 入力操作方法



・カーソルの位置は背景色が変わって表示されます。

:黄色 ① カーソル位置(入力項目)

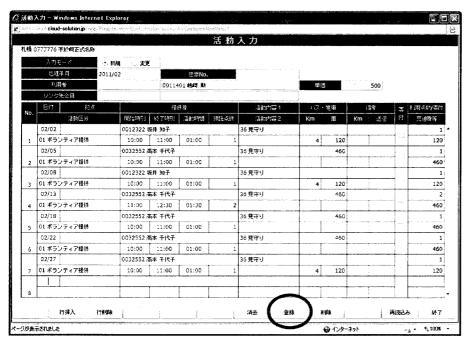
② 項目名 :紫色

③ 自動参照・自動計算 :灰色(入力・変更不可)

・2 行目以降は、前行の項目をコピーします。(日付、活動区分、提供者)

No.	日付	拠点		提供者			活動内容 1	バス・電車		備考		寄	利用点数/寄作
		活動区分	開始時刻	終了時刻	活動時間	預託点数	活動内容2	Km	車	Km	送迎	付	交通費等
	02/01	コピー	O777777 8	0777777 田原了 .			24 買物		240				;
1	01 ボラン	ティア提供	10:00	12:00	02:00	2					***************************************		24
Ţ	02/02		0777777 🗄	3原了		24 買物	1	240					
	01 ボラン	ティア提供	10:00	12:00	02:00	2							24
								· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·					
_	_									-		1	

・データ入力を終えたら、登録ボタンで登録を行います。



・伝票は登録後に、伝票 No が表示されます。呼び出す際は、この伝票 No.を利用します。



・利用者が存在しない入力(事務所当番やコーディネートなど)は、利用者を入力せずに明細部分での 入力を行います。



3. 活動区分ごとの入力手順

O1 ボランティア提供



[概要]

主なボランティア活動はこの区分にあたります。ボランティアを受けた会員(親族)は利用者の欄に入力し、ボランティア活動を行った会員は提供者の欄に記入します。ボランティアの活動時間を入力して、活動内容、交通費の記載を行います。敢えて点数を利用せずに寄付を行う場合は、寄付の欄でチェックをつけます。

必須入力

日付、活動区分(O1 ボランティア提供)、提供者

その他入力内容

開始時刻、終了時刻、活動時間、預託点数、活動内容1,2、バス・電車(公

共交通機関)、Km、備考、寄付の有無

[他拠点の利用者へボランティアを行った場合]

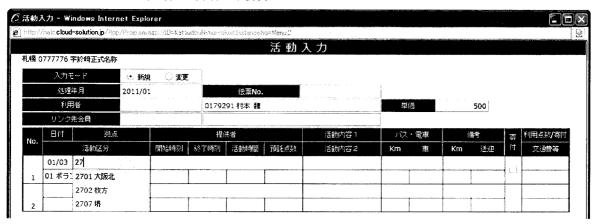
- ・基本的には他拠点の方がボランティアの入力を行います。
- ・入力を行う場合は、他拠点がシステム未導入の場合に限られます

利用者の欄(左側)に拠点を入力することができます。ここで他拠点を選択すると、他拠点会員を選択できるようになります。(後の操作は同様)



[他拠点の会員が利用者へボランティアを行った場合]

利用者の欄(左側)に拠点を入力することができます。ここで他拠点を選択すると、他拠点会員を選択できるようになります。(後の操作は同様)



O2 ボランティア提供(送迎)



[概要]

ボランティア提供(送迎)は、会員の送迎を行う際に利用します。実際のボランティア(送迎)を行った時間を活動時間で入力します。また、送迎を行った全区間の距離数を Km 欄(備考欄の下)に記入します。その他、待機時間があった場合などは通常のボランティア提供(O1)を記入します。

必須入力

日付、活動区分(O2 ボランティア提供(送迎))、提供者

その他入力内容

開始時刻、終了時刻、活動時間、預託点数、バス・電車(公共交通機関)、Km、

備考、Km(送迎区間)、寄付の有無

[入力例]

提供者から利用者を経由して訪問先(病院)へ送迎を行う際に、全区間の距離数を入力します。同時に、利用者を経由して訪問先へ向かった時間数も送迎で入力します。

一方で、待ち時間については通常のボランティア活動として入力します。

(送	(活動)	
提供者 →①→ 利用	者 →②→ 病院→	
提供者 ←⑤← 利用	待ちor介助③	
往復8km	往復5km	2h
	往復1h	

1行目	1)+2)+4)+5)	送迎				
		時間1h	距離13km			
2行目	3	ボランティア活動				
		時間2h				

03カーボランティア



[概要]

ボランティアを複数名で行う際に、会員を現地まで送迎する際に利用する活動区分です。この際、利用者はいません。送迎を行った提供者のみ記述します。

必須入力

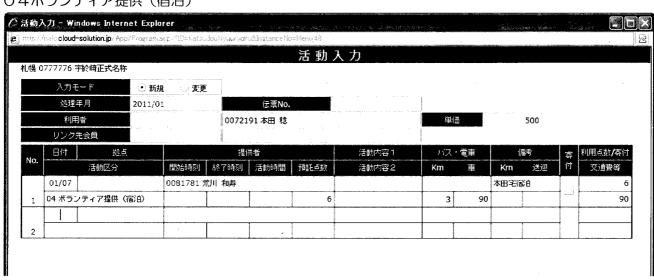
日付、活動区分(03 カーボランティア)、提供者

その他入力内容

開始時刻、終了時刻、活動時間、預託点数、バス・電車(公共交通機関)、Km、

備考

O4ボランティア提供(宿泊)



[概要]

ボランティアで宿泊を伴う場合に利用する活動区分です。時間にかかわらず点数は固定点です。

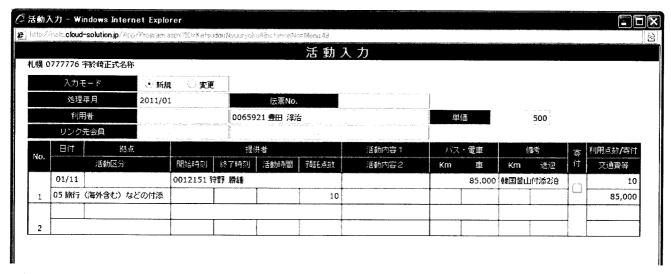
必須入力

日付、活動区分(O4 ボランティア提供(宿泊))、提供者

その他入力内容

預託点数(固定)、バス・電車(公共交通機関)、Km、備考、寄付の有無

05旅行(海外含む)などの付添



[概要]

旅行(海外を含む)での付添をする場合に利用する活動区分です。時間にかかわらず点数は話し合いにより決定します。交通費は利用者負担となります。

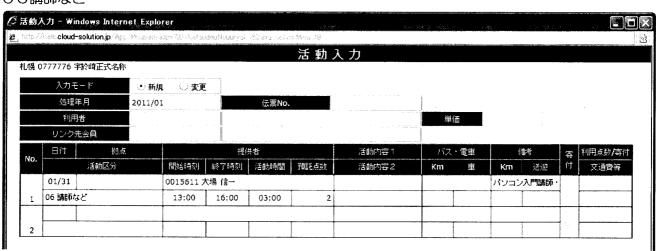
必須入力

日付、活動区分(O5 旅行(海外含む)などの付添)、提供者

その他入力内容

預託点数、バス・電車(公共交通機関)、Km、備考、寄付の有無

06講師など



[概要]

会員間の勉強会や研修などの講師を行った際に利用する活動区分です。利用者は複数おり、特定できないため、利用者は入力しません。時間にかかわらず点数は固定点です。

必須入力

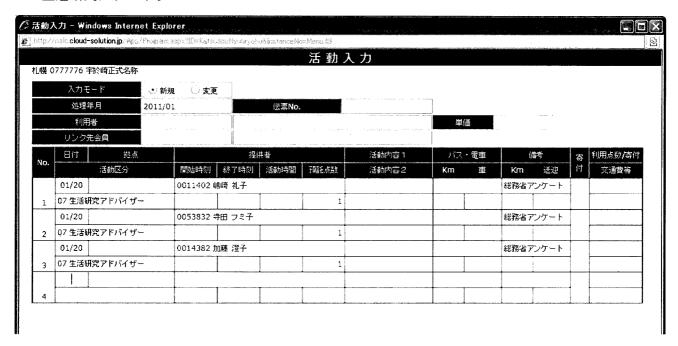
日付、活動区分(O6 講師など)、提供者

その他入力内容

開始時刻、終了時刻、活動時間、預託点数、バス・電車(公共交通機関)、Km、

備考

07生活研究アドバイザー



[概要]

本部からの依頼で、関係省庁や企業からのアンケート調査に応える際に利用する活動区分です。利用者はいません。時間にかかわらず預託点数は固定です。

必須入力

日付、活動区分(O7 生活研究アドバイザー)、提供者

その他入力内容

開始時刻、終了時刻、活動時間、預託点数、バス・電車(公共交通機関)、Km、

備考

08コーディネート



[概要]

コーディネート業務を行う際に利用する活動区分です。利用者はいません。時間にかかわらず預託点数 は固定です。コーディネートを行った会員を登録する場合は、備考に記述します。

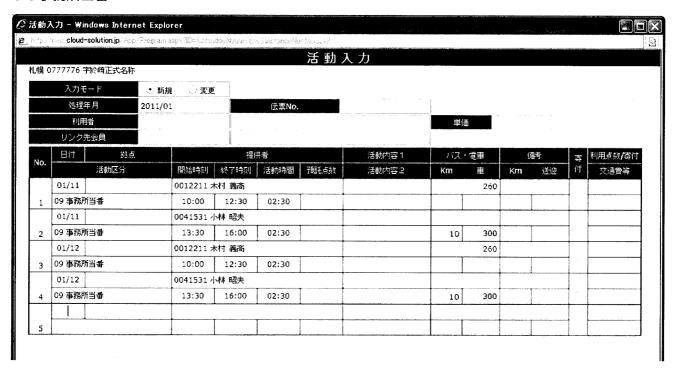
必須入力

日付、活動区分(O8 コーディネート)、提供者

その他入力内容

預託点数、バス・電車(公共交通機関)、Km、備考

09事務所当番



[概要]

事務所の当番業務で利用する活動区分です。利用者はいません。点数をためるか、交通費を精算するかを決めていただき、入力画面上で点数入力するか、交通費を入力するかを決めて入力してください。

必須入力

日付、活動区分(O9 事務所当番)、提供者

その他入力内容

開始時刻、終了時刻、活動時間、預託点数、バス・電車(公共交通機関)、Km、

備考、

10事務所提供



[概要]

拠点の事務所を会員から間借りしている場合に利用する活動区分です。利用者はいません。時間にかかわらず預託点数は固定です。

必須入力 日付、活動区分(10 事務所提供)、提供者

その他入力内容 預託点数、備考

11事務所作業



[概要]

会報などの拠点業務を行う際に利用する活動区分です。利用者はいません。点数をためるか、交通費を 精算するかを決めていただき、入力画面上で点数入力するか、交通費を入力するかを決めて入力してく ださい。

必須入力

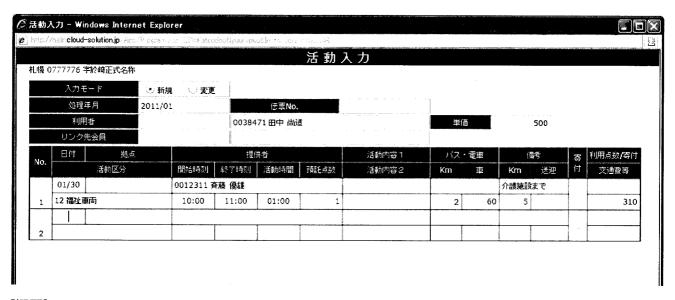
日付、活動区分(11 事務所作業)、提供者

その他入力内容

開始時刻、終了時刻、活動時間、預託点数、バス・電車(公共交通機関)、Km、

備考、

12福祉車両



[概要]

福祉車両は、拠点が所有する福祉車両を会員の送迎を行うために利用します。実際の福祉車両で送迎を行った時間を活動時間で入力します。また、送迎を行った区間(提供者が拠点まで移動した距離数は除く)の距離数を Km 欄(備考欄の下)に記入し、提供者が拠点まで移動した距離数は Km (バス・電車欄の下)に記入します。その他、待機時間があった場合などは通常のボランティア提供(O1)を記入します。

必須入力

日付、活動区分(12 福祉車両)、提供者

その他入力内容

開始時刻、終了時刻、活動時間、預託点数、バス・電車(公共交通機関)、Km、

備考、Km(送迎区間)

13機器貸し出し(会員所有)

							活動	入力						
.幌 0	777776	宇於崎正式名称			,									
	入力も	- F	• 新規	〇 変更										
処理年月 2011/01		***************************************		伝票No.										
利用者				0134172 菅野 幸子			and the second s	単何	ii		500			
	リンク:		L											
No.	日付 拠点		提供者			活動内容 1	バス	・電車	ſ	庙专	寄	利用点数/寄付		
IAO.		活動区分		開始時刻	終了時刻	活動時間	預託点数	活動内容2	Km	Km 車 Km 送迎	íŤ	交通費等		
	01/09			0108021 日高 晃			21 住宅掃除			庭手入れ	l		2	
1	01 ボラン	ノティア提供		10:00	12:00	02:00	2		12	360				360
	01/09)		0108021 日高 晃					500	庭手入れ				
2	13 機器質	で し出し (会員)	所有〉				- Company							500
		· ·				*	*	a. and a second an	,					
3													1	

[概要]

会員が所有する芝刈り機などの機器をボランティアに貸し出す際に利用する活動区分です。点数は固定です。その他、通常のボランティアについてはボランティア提供(O1)を記入します。

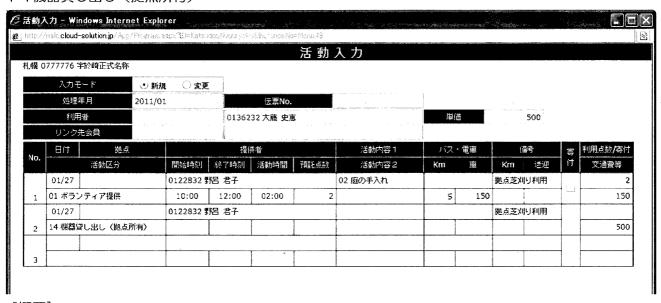
必須入力

日付、活動区分(13 機器貸し出し(会員所有))、提供者

その他入力内容

バス・電車(レンタル料)、備考

14機器貸し出し(拠点所有)



[概要]

拠点が所有する芝刈り機などの機器をボランティアに貸し出す際に利用する活動区分です。提供者を入力する必要がありますが、誰が借りたかを記入してください。(特に点数は付きません)その他、通常のボランティアについてはボランティア提供(O1)を記入します。

必須入力

日付、活動区分(14 機器貸し出し(拠点所有))、提供者

その他入力内容

備考

以上